



מדינת ישראל - בתי הדין הרבניים
אגף עגונות

מכרז 2/2024

למתן שירותי יעוץ על ידי בעלי
מקצוע: פסיכולוג, פסיכיאטר,
וקרימינולוג.

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 2/2024 –
מתן שירותי יעוץ על ידי בעלי מקצוע: פסיכולוג, פסיכיאטר,
וקרימינולוג.

הקדמה

בתי הדין הרבניים (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 2/2024, מתן שירותי יעוץ על ידי בעלי מקצוע: פסיכולוג, פסיכיאטר וקרימינולוג (להלן: "המכרז").

מכרז זה נוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. כל האמור בלשון זכר מתייחס גם לנקבה במשתמע, וכל דרישות המכרז מכוונות לנשים ולגברים כאחד.

האגף למניעת עגינות בהנהלת בתי הדין הרבניים (להלן: "אגף העגונות") מבקש להעסיק בעלי מקצוע באשכולות הבאים: הפסיכולוגיה, הפסיכיאטריה והקרימינולוגיה (להלן: "המציעים"), לצורך מתן יעוץ לאגף העגונות וסיוע בהבאת בעלי דין סרבני גט קשים למתן הגט המיוחל, כאשר אצל חלק מבעלי הדין נדרשת התערבות מתחום הפסיכולוגיה, הפסיכיאטריה או הקרימינולוגיה.

השירות הנדרש מהמציעים בכל אחד מהאשכולות הינו: שירותי ייעוץ כולל הדרכה וליווי של עובדי אגף העגונות בדבר ההתנהלות מול בעלי הדין המעגנים, כמו גם עבודה ישירה מולם בהתאם לצורך, כולל מול בני משפחותיהם וגורמים רלוונטיים נוספים, כאשר הדבר נדרש.

היקף השעות מותנה בצרכי אגף עגונות והאגף אינו מתחייב על כל היקף שהוא.

הפניה אל בעלי המקצוע באשכולות השונים (פסיכולוגיה, פסיכיאטריה והקרימינולוגיה) יכול שתיעשה ישירות על ידי אגף העגונות, ויכול שתיעשה על ידי מי מבעלי מקצוע האחרים בתחומים אלה, אשר המזמין יזמין מהם שירותי טיפול בתיקים, לאחר קבלת אישור מראש של מנהל אגף העגונות.

קודם תחילת עבודתו יצטרך בעל המקצוע הרלוונטי להגיש לאישור אגף העגונות את הערכת שעות העבודה הנדרשות. השירות על ידי בעל המקצוע הרלוונטי יינתן אך ורק לאחר אישורו של מנהל אגף העגונות. מובהר בזאת, כי השירות יינתן באופן אישי ע"י בעל המקצוע שפרטיו מצויינים ורשומים בהצעה. שעות העבודה המשולמות יהיו עבור שעות העבודה נטו (לא כולל הוצאות נסיעה, לינה וכדומה), אלא אם כן אישר זאת מראש מנהל אגף העגונות. במקרים חריגים של מתן שירות מיוחד – הדבר ייעשה בתיאום מראש עם מנהל בתי הדין הרבניים.

בכוונת המשרד לבחור במכרז זה בין זוכה אחד למספר זוכים בכל אחד מהאשכולות שיוכלו לבצע את מטלות השירות המוזמן במכרז. הבחירה תהיה ע"פ שקלול מדדים של איכות ומחיר, בכל אשכול בנפרד.

היקף ההתקשרות המוערך עבור מכרז זה (כל האשכולות) הנו כ-150,000 ₪ לשנה, בכפוף למגבלות תקציב מעת לעת. יובהר ויודגש כי המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, שלא לנצל את מלוא היקף ההתקשרות.

למרות כי ההתקשרות עשויה להיות עם יותר מזוכה אחד בכל אשכול, המכרז נוסח בלשון יחיד "זוכה" ולא רבים "זוכים" מטעמי נוחות בלבד. כל האמור בלשון יחיד "זוכה" מתייחס לכל אחד מהזוכים בנפרד.

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם ההתקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות") כאשר למזמין הזכות להאריך את ההתקשרות **בעוד ארבע תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמלא של המשרד.**

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך ב 19/05/2024 בשעה 14:00

תוכן עניינים

2.....	הקדמה.....	
4.....	תוכן עניינים.....	
5	פרק א' - הליך המכרז	
6.....	עקרונות המכרז	1
7.....	תנאים להשתתפות במכרז.....	2
9.....	ניקוד ההצעות	3
13.....	בחירת זוכה	4
15.....	מופעים ומועדים במכרז.....	5
20.....	כללי המכרז.....	6
25	פרק ב' - חוברת ההצעה	
26.....	הגשת הצעה במכרז	7
277.....	פרטי המציע.....	8
28.....	עמידה בתנאי הסף של המכרז.....	9
34.....	איכות ההצעה	10
40.....	התחייבויות נוספות של המציע	11
41.....	בקשות.....	12
43.....	רשימת נספחים שיש לצרף להצעה.....	13
49	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
52	פרק ד' - הסכם התקשרות	
53.....	כללי.....	1
54.....	היקף ותקופת ההתקשרות.....	2
54.....	התחייבויות והצהרות הספק.....	3
55.....	סודיות	4
55.....	אבטחת מידע והגנות סייבר.....	5
56.....	קניין רוחני וזכויות יוצרים.....	6
57.....	יחסים בין הצדדים	7
58.....	תמורה.....	8
58.....	כללי תשלום.....	9
59.....	אחריות בנזיקין וחובת שיפוי.....	10
60.....	ביטוח.....	11
60.....	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם.....	12
61.....	הפסקת ההתקשרות	13
61.....	הפרת ההסכם.....	14
63.....	תרופות מצטברות	15
63.....	סיום התקשרות	16
64.....	כתובות הצדדים והודעות.....	17
64.....	שונות.....	18

פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. הצגת המכרז

1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים").

1.1.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

2. תנאים להשתתפות במכרז

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.2. תנאי סף מנהליים – לכל האשכולות:

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

2.3. תנאי סף מקצועיים: המציע (בעל המקצוע נותן השירותים) עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.1. אשכול מס' 1 – פסיכולוג קליני מומחה

2.3.1.1. ניסיון נדרש

בעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות במהלך 15 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בתחום הטיפול והדיאגנוסטי, הכולל את כל המפורט להלן:

2.3.1.1.1. ניסיון בבניית פרופיל פסיכולוגי של אנשים עבור גופים שונים.

2.3.1.1.2. גיבוש וביצוע של תוכנית פעולה בהתאם וטיפול בפועל.

2.3.1.1.3. ניסיון בעבודה מול ארגונים, תוך מתן ייעוץ, הדרכה וליווי של שינויים התנהגותיים ותפקודיים של אנשים בתחומים האישיים, המשפחתיים והחברתיים.

2.3.1.2. השכלה נדרשת

בעל תואר שני בפסיכולוגיה, פסיכולוג קליני מומחה הרשום בפנקס הפסיכולוגים

2.3.2.2. אשכול מס' 2 – פסיכיאטר בעל מומחיות בפסיכיאטריה של מבוגרים

2.3.2.1. ניסיון נדרש

בעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות במהלך 15 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בכתיבה של לפחות 20 חוות דעת לבתי משפט בתחום פסיכיאטריה של מבוגרים וטיפול בפועל.

2.3.2.2. השכלה נדרשת

בוגר תואר ד"ר לרפואה (M.D- Medical Doctor), בעל רישיון לעסוק ברפואה בישראל. ומוכר ע"י משרד הבריאות כמומחה בפסיכיאטריה של מבוגרים.

2.3.3. אשכול מס' 3 – קרמינולוג

2.3.2.3. ניסיון נדרש

בעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות במהלך 15 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בתחום הטיפולי הכולל שינוי דפוסי התנהגות והרגלי חשיבה.

2.3.3.1. השכלה נדרשת

בעל תואר שני לפחות בקרמינולוגיה.

לגבי כל האשכולות יובהר - לעניין הדרישות לניסיון מוכח מנותני השירותים, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר הרלוונטי ומועד הרישום בפנקס או קבלת הרישיון (ככל שצוין לעיל), עפ"י המועד המאוחר מבניהם.

3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 70% ;

3.1.1.2. מחיר – 30% ;

3.1.2. שקלול הציון של כל מציע יעשה, בכל אשכול בנפרד, בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

הגדרות: ציונו המשוקלל של מציע i - G_i ציון האיכות של מציע i - TQ_i ציון המחיר של מציע i - TP_i משקל האיכות - W_q משקל מחיר - W_p	$G_i = w_q \times TQ_i + w_p \times TP_i$
הנוסחה במילים - ציון האיכות של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של האיכות במכרז, ועוד ציון המחיר של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של המחיר במכרז.	

3.2. ציון בגין איכות ההצעות - כל אשכול ייבחן בנפרד

3.2.1. אשכול מס' 1 – פסיכולוג קליני מומחה - הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

מס' #	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	25%	ניסיון בתחום בניית פרופילים של אנשים עבור גופים שונים וטיפול בפועל.	עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף יינתנו 5 נק' עד למקסימום של 25 נק'
2	10%	ניסיון בכתיבת חוות דעת לבית משפט	עבור כל חוות דעת תינתן 1 נק' עד למקסימום של 10 נק'
3	15%	נסיון בעבודה מול ארגונים, תוך מתן ייעוץ, הדרכה וליווי של שינויים התנהגותיים ותפקודיים	עבור כל שנת ניסיון במתן השירותים עבור ארגונים, מעבר לנדרש בתנאי הסף, יינתנו 5 נק' עד למקסימום של 15 נק'

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
		של עובדים בתחומים האישיים, המשפחתיים והחברתיים	
4	10%	שביעות רצון לקוחות: יש לצרף רשימת לקוחות ופרטי אנשי קשר. המזמין יפנה לגופים שעבדו עם הפסיכולוג על בסיס שוויוני, לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו עמם. ככל ויש למזמין ניסיון עם הפסיכולוג, יינתן הציון גם על בסיס ניסיון הרשות	אנשי הקשר יינקדו בסולם 1-10 את שביעות הרצון מהפסיכולוג
5	40%	ראיון	במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של הפסיכולוג לדרישות המכרז ויכולתיו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית.

3.2.2. אשכול מס' 2 - פסיכיאטר בעל מומחיות בפסיכיאטריה של מבוגרים הערכת

איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	30%	ניסיון בכתיבת חוות דעת לבית משפט בתחום פסיכיאטריה של אנשים מבוגרים	עבור כל חוות דעת נוספת מעבר ל-20 יינתנו 2 נק' עד למקסימום של 30 נק'
2	10%	ניסיון עם הפעלת המנגנון לאישפוז בכפייה.	עבור כל מקרה של הפעלת מנגנון לאישפוז בכפייה יינתנו 2 נק' עד למקסימום של 10 נק'
3	10%	ניסיון בעבודה מול גופים ציבוריים	עבור כל שנת ניסיון במתן השירותים עבור גוף ציבורי יינתנו 5 נק' עד למקסימום של 15 נק'
4	10%	שביעות רצון לקוחות: יש לצרף רשימת לקוחות ופרטי אנשי קשר. המזמין יפנה לגופים שעבדו עם הפסיכיאטר על בסיס שוויוני, לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו עמם. ככל ויש למזמין ניסיון עם הפסיכיאטר, יינתן הציון גם על בסיס ניסיון הרשות	אנשי הקשר יינקדו בסולם 1-10 את שביעות הרצון מהפסיכיאטר
5	40%	ראיון	במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של הפסיכיאטר לדרישות המכרז ויכולתיו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית.

3.2.3. אשכול מס' 3 – קרמינולוג - הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות

הבאים:

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	25%	ניסיון בתחום בתחום הטיפול הכולל שינוי דפוסי התנהגות והרגלי חשיבה	עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף יינתנו 5 נק' עד למקסימום של 25 נק'
2	10%	ניסיון בכתיבת חוות דעת לבית משפט	עבור כל חוות דעת תינתן 1 נק' עד למקסימום של 10 נק'
3	10%	ניסיון בעבודה עם שירות בתי הסוהר	עבור כל שנת ניסיון במתן השירותים עבור שירות בתי הסוהר יינתנו 2 נק' עד למקסימום של 10 נק'
4	5%	השכלה	בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית ותואר שני בקרימונולוגיה קלינית.
4	10%	שביעות רצון לקוחות: יש לצרף רשימת לקוחות ופרטי אנשי קשר. המזמין יפנה לגופים שעבדו עם הקרמינולוג על בסיס שוויוני, לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו עמם. ככל ויש למזמין ניסיון עם הקרמינולוג, יינתן הציון גם על בסיס ניסיון הרשות	אנשי הקשר יינקדו בסולם 1-10 את שביעות הרצון מהקרמינולוג
5	40%	ראיון	במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של הקרמינולוג לדרישות המכרז ויכולתיו וידעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית.

3.2.4. ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר, בכל אשכול בנפרד - יעברו לשלב

בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם היא מ- 80% ומעלה.

3.2.5. היה ומספר ההצעות בכל אחד מהאשכולות המוצעים בנפרד שקיבלו ציון הגבוה

מציון הסף המינימאלי יהיה נמוך משלוש הצעות, רשאי יהיה המזמין, על פי

שיקול דעתו הבלעדי, להעביר את שלוש הצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר

לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהם נמוך מציון הסף

המינימאלי דלעיל.

<p>הגדרות:</p> <p>TQ_i - ציון האיכות של מציע i</p> <p>Q_i - איכות מציע i</p> <p>Q_{max} - איכות המקסימלית שקיבל אחד המציעים</p>	$TQ_i = \left(\frac{Q_i}{Q_{max}} \right) \times 100$
---	--

3.3. ציון בגין הצעת המחיר

3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר"
(ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז), עבור האשכול אליו מוגשת ההצעה:

3.3.2. ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא:

$$\text{(הניקוד באמת המידה) } X 30 \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר-1}}{\text{אחוז ההנחה המוצע-1}}$$

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות בכל אשכול בנפרד

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. בחירת זוכה בכל אשכול בנפרד

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן (להלן: "הזוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

4.3. תנאים לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות

4.3.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, תוך 30 יום מהודעת הזכייה:

4.3.1.1. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

4.3.1.2. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותרמת התאגיד.

4.3.1.3. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל

שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

4.3.1.4. במידה שהזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.4. תחילת מתן השירותים

4.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים, יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות (להלן: "מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

4.4.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

תאריך	נושא
ב 11/04/2024 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 19/05/2024 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mmr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 2/2024 – למתן שירותי יעוץ על ידי בעל מקצוע: פסיכולוג, פסיכיאטר, וקרימינולוג. ("דף המכרז").

5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה באמצעות מערכת יהלום כמפורט בסעיף 5.4 להלן.

5.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן :

פירוט השאלה	הסעיף במסמכי המכרז	פרק/נספח	מס"ד
			1
			2
			3

*יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

5.2.3. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.2.4. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.2.5. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2.6. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

5.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו במערכת יהלום. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

5.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

5.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

5.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.4. הגשת הצעות במכרז תבוצע באופן מקוון כמפורט להלן

5.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז"), דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המזמין בדף המכרז.

5.4.2. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז, יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז, נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, על מנת לעבור למערכת.

5.4.3. הליך הגשת הצעות במערכת כולל שני שלבים:

5.4.3.1. הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.

5.4.3.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.

5.4.4 פעולות במערכת ההזדהות

5.4.4.1 מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

5.4.4.2 מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.

5.4.4.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100)

5.4.4.4 פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.

5.4.4.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש הצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.4.5 פעולות במערכת יהלום

5.4.5.1 מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

5.4.5.2 במסגרת הגשת הצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופענה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

5.4.5.3 לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך הצעה. מסמך הצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של הצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך הצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

5.4.5.4 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

5.4.5.5 במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, יידרש להגיש הצעה מחדש.

- 5.4.5.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.4.5.7. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- 5.4.5.7.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ (עד 15MB).
- 5.4.5.7.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out).
- 5.4.5.7.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את [המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית](#). בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#), אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.
- 5.4.5.8. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:17-08:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
- 5.4.5.9. בפנייה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.
- 5.4.5.10. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
- 5.4.5.11. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.4.5.12. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.
- 5.4.6. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.4.7. על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.
- 5.4.8. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות, סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.4.9. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

5.4.10. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

5.4.11. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

5.4.12. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

5.4.13. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

5.4.14. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

5.4.15. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקת ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

6.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.2 הצעה יחידה

6.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

6.3 פסילת הצעות

6.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה הצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.3.1.7. פסילת הצעה בגין תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.4. מינוי נציג מטעם המציע

6.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

6.5. תוקף הצעות

6.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.6. ביטול או שינוי המכרז

6.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.7. הוצאות

6.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.8 סמכות השיפוט

6.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

6.9 סודיות ההצעה וזכות העיון

6.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

6.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

6.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

6.10 מיצוי הליכים מול הוועדה

6.10.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

6.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעבד את מימוש ההתקשרות עם הספק, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.10.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הספק הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

7. הגשת הצעה במכרז

7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

7.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8. פרטי המציע

	שם האשכול אליו מוגשת ההצעה
	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו")
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	

9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז:

9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים: - עבור כל האשכולות

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
 - לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין.
- נימוק:

9.1.2. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם.

המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

9.1.3. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

9.1.3.1. ניהול פנקסים – המציע:

9.1.3.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.3.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

9.1.3.3. היעדר הרשעות:

9.1.3.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א -

1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.3.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

9.1.3.4. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.3.4.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.3.4.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

9.2. תנאי סף מקצועיים: יש להגיש עבור כל אשכול בנפרד

אשכול מספר 1 – פסיכולוג קליני מומחה

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז, ויצרף את רישיון העיסוק ותעודות ההשכלה (בעל תואר שני בפסיכולוגיה, פסיכולוג קליני מומחה הרשום בפנקס הפסיכולוגים).

9.2.2. המציע/בעל המקצוע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

מספר שנות ניסיון במהלך 15 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות

שם המסגרת/ מזמין/ת השירות	מועד תחילת השירות (חודש/שנה)	מועד סיום השירות (חודש/שנה)	פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן בהתאמה לתנאי הסף ולאמות המידה	פרטי איש קשר שם ומס' טלפון
			(יש לפרט: ניסיון בתחום הטיפול והדיאגנוסטי, הכולל: ניסיון בבניית פרופיל פסיכולוגי של אנשים עבור גופים שונים, וכן גיבוש וביצוע של תוכנית פעולה בהתאם וטיפול בפועל, ניסיון בעבודה מול ארגונים, תוך מתן ייעוץ, הדרכה וליווי של שינויים התנהגותיים ותפקודיים של מטופלים בתחומים האישיים, המשפחתיים והחברתיים)	

אשכול מספר 3 - קרמינולוג

9.2.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז, ויצרף את רישיון העיסוק ותעודות ההשכלה (בעל תואר שני לפחות בקרימינולוגיה)

9.2.2 המציע/בעל המקצוע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

מספר שנות ניסיון במהלך 15 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות

_____.

פרטי איש קשר שם ומס' טלפון	פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן בהתאמה לתנאי הסף ולאמות המידה יש לפרט: ניסיון בתחום הטיפולי הכולל שינוי דפוסי התנהגות והרגלי חשיבה	מועד סיום השירות (חודש/שנה)	מועד תחילת השירות (חודש/שנה)	שם המסגרת/ מזמין/ת השירות

10 איכות ההצעה

אשכול מספר 1 – פסיכולוג קליני מומחה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

10.1 ניסיון בתחום בניית פרופילים של אנשים עבור גופים שונים וטיפול בפועל – עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף יינתנו 5 נק' עד למקסימום של 25 נק'

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

10.2 ניסיון בכתיבת חוות דעת לבית משפט - עבור כל חוות דעת תינתן 1 נק' עד למקסימום של 10 נק'

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

מס"ד	מועד מתן חוות הדעת	פרטי בית המשפט	מהות חוות הדעת
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

10.3 נסיון בעבודה מול ארגונים - עבור כל שנת ניסיון במתן השירותים עבור ארגון, מעבר לנדרש בתנאי הסף, יינתנו 5 נק' עד למקסימום של 15 נק'

מס"ד	פרטי הגוף הציבורי	מועד מתן השירותים	מהות השירותים	פרטי איש קשר אצל נותן השירותים
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

אשכול מס' 2 – פסיכיאטריה של אנשים מבוגרים

10.1 ניסיון בכתיבת חוות דעת לבית משפט בתחום פסיכיאטריה של אנשים מבוגרים
 עבור כל חוות דעת מעבר לנדרש בתנאי הסף יינתנו 2 נק' עד למקסימום של 30 נק' (אין
 צורך לפרט את חוות הדעת שנכללו בטבלת תנאי הסף לעיל

מס"ד	פרטי מוזמין השירותים	מועד מתן השירותים	פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן בהתאמה לתנאי הסף ולאמות המידה יש לפרט: את פרטי בית המשפט ומהות חוות הדעת בתחום פסיכיאטריה של מבוגרים וטיפול בפועל	פרטי איש קשר אצל נותן השירותים
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

10.2 ניסיון עם הפעלת המנגנון לאישפוז בכפייה - ינתן ניקוד של 2 נק' למקרה עד למקסימום של 10 נק'

מס"ד	פרטי מזמין השירותים	מועד מתן השירותים	פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן בהפעלת המנגנון לאשפוז בכפייה	פרטי איש קשר אצל נותן השירותים
1				
2				
3				
4				
5				

10.3 ניסיון בעבודה מול גופים ציבוריים - עבור כל שנת ניסיון במתן השירותים עבור גוף ציבורי יינתנו 5 נק' עד למקסימום של 15 נק'

מס"ד	פרטי הגוף הציבורי	מועד מתן השירותים	מהות השירותים	פרטי איש קשר אצל נותן השירותים
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

אשכול מס' 3 – קרמינולוג

10.1 ניסיון בתחום בתחום הטיפול הכולל שינוי דפוסי התנהגות והרגלי חשיבה -
עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף יינתנו 5 נק' עד למקסימום של 25 נק'

מס"ד	פרטי מזמין השירותים	מועד מתן השירותים	מהות השירותים בתחום הטיפול הכולל שינוי דפוסי התנהגות והרגלי חשיבה	פרטי איש קשר אצל נותן השירותים
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

10.2 ניסיון בכתיבת חוות דעת לבית משפט - עבור כל חוות דעת תינתן 1 נק' עד למקסימום של 10 נק'

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

מס"ד	מועד מתן חוות הדעת	פרטי בית המשפט	מהות חוות הדעת
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

10.3 ניסיון בעבודה עם שירות בתי הסוהר - עבור כל שנת ניסיון במתן השירותים עבור שירות בתי הסוהר יינתנו 2 נק' עד למקסימום של 10 נק'

מס"ד	פרטי מזמין השירותים	מועד מתן השירותים	מהות השירותים פרטי בית הסוהר ופירוט השירותים שניתנו	פרטי איש קשר אצל נותן השירותים
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

10.4 השכלה בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית ותואר שני בקרימונולוגיה קלינית י ש לפרט באם עומד בתנאי אלה (יש לצרף תעודות המעידות על השכלה)

11 התחייבויות נוספות של המציע

11.2 כשירות להתמודדות במכרז

- 11.2.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.2.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 11.2.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 11.2.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 11.2.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 11.2.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

11.3 אי תיאום הצעות מכרז

- 11.3.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 11.3.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 11.3.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.3.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 11.3.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 11.3.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

11.4 עצמאות המציע

- 11.4.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 11.4.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 11.4.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

11.5 עסק בשליטת אישה

מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

11.6 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

- 11.6.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.
- 11.6.2 ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.
- 11.6.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

11.7 בקשה לחיסיון

- 11.7.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

12 רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.

נספח 1 (א) – טופס הצעת המחיר

עבור אשכול מס' 1 פסיכולוג קליני מומחה

לכבוד
ועדת המכרזים

הנדון : הצעה כספית למכרז 2/2024

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
- ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –
- ג. אחוז ההנחה המוצע על ידי בהתאם למחירון חשכ"ל כמפורט בהוראת תכ"ס 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, הודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", בהתאם לתעריף המופיע עבור פסיכולוג מטפל 1 במועד הגשת הצעה (367 ש"לשעה) הוא _____% (במילים _____).
- ד. מעבר למפורט לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- ה. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת הצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 1 (ב) – טופס הצעת המחיר

עבור אשכול מס' 2 פסיכיאטר

לכבוד
ועדת המכרזים

הנדון : הצעה כספית למכרז 2/2024

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
- ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –
- ג. אחוז ההנחה המוצע על ידי בהתאם למחירון חשכ"ל כמפורט בהוראת תכ"ם 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, הודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", בהתאם לתעריף המופיע עבור פסיכולוג מטפל 1 במועד הגשת הצעה (367 ש"לשעה) הוא _____% (במילים _____)
- ד. מעבר למפורט לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- ה. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת הצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 1 (ג) – טופס הצעת המחיר

עבור אשכול מס' 3 - קרמינולוג

לכבוד
ועדת המכרזים

הנדון : הצעה כספית למכרז 2/2024

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
- ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –
- ג. אחוז ההנחה המוצע על ידי בהתאם למחירון חשכ"ל כמפורט בהוראת תכ"מ 8.3.3 תעריפי התקשרות לגורמים שאינם רופאים המשתתפים בוועדת רפואיות <https://takam.mof.gov.il/document/H.8.3.3>, בהתאם לתעריף המופיע עבור קרמינולוג 1 במועד הגשת ההצעה (433 ש"ח לשעה) הוא _____% (במילים _____)
- ד. מעבר למפורט לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- ה. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 2

אישור "פקיד מורשה"

על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.

נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – יש להגיש בכל האשכולות

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מתן שירותי יעוץ על ידי בעל מקצוע: פסיכולוג, פסיכיאטר וקרימינולוג, מספר 2/2024 עבור בתי הדין הרבניים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מתן שירותי יעוץ על ידי בעל מקצוע: פסיכולוג, פסיכיאטר, וקרימינולוג, מספר 2/2024.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

1. מפרט מקצועי

1.1. מהות השירות המבוקש

1.1.1 הפסיכולוג –

1.1.1.1 לצורך בניית פרופיל לבעלים המסרבים לתת גט ובניית תוכנית פעולה להבאתם למתן הגט, באחריות הפסיכולוג לפעול בשלושה שלבים עיקריים, וזאת בהתאם לשיקול דעתו המקצועית ובשיתוף עם מנהל האגף:

שלב א' - לבנות מסד נתונים על בסיס חמרים דוממים (מכתבים של הסרבן או שנכתבו עליו, דוחות, תמונות, חומרים מהמדיה המגנטית ומהרשת, פרוטוקולים והחלטות של בתי הדין, וכדומה), איסוף נתונים מאנשים הרלוונטיים (כולל פגישות עם קרובי משפחה, חברים של הסרבן, וכדומה), והתרשמות מהסרבן עצמו (כולל פגישות עם המעגן לחוד או יחד עם אחרים, גם אם הוא נמצא בכלא).

שלב ב' – להכין פרופיל אשיות של בעל הדין הסרבן ותוכנית פעולה מפורטת, שתגובש תוך שימת לב לגורמים סביבתיים הרלוונטיים (האשה, שאר בני המשפחה, אינטרסים של הסרבן ושל האשה, וכדומה), הכוללת את הדרך הנכונה מבחינה פסיכולוגית להביא למתן גט.

שלב ג' – לבצע בעצמו ו/או לבקר את הפעילות שנבחרה, ולפי התוצאות המתקבלות, להמליץ על שינויים בדרכי הטיפול במידת הצורך.

1.1.1.2 על הפסיכולוג ליזום מעורבות של הגורמים המקצועיים האחרים (הפסיכיאטר, הקרימינולוג, או כל גורם מקצועי אחר) שעשויים לסייע בקידום הטיפול בתיק.

1.1.1.3 במרבית המקרים, הפסיכולוג ירכז ויתאם את העבודה (Case Manager) מול כל הגורמים המקצועיים.

1.1.1.4 בנוסף, על פי בקשת האגף, הפסיכולוג יפעל למתן סיוע ויעוץ מקצועי בנושאים שונים, ככל שיתבקש ויוכל לסייע.

1.1.2 הפסיכיאטר -

1.1.2.1 יופעל בין ישירות על ידי מנהל אגף העגונות ובין באמצעות ובתיאום הפסיכולוג הנותן שירות לאגף העגונות באישור מראש של מנהל אגף העגונות.

1.1.2.2 יגבש ויגיש חוות דעת מקצועית ותוכנית פעולה על בסיס הנתונים שנאספו כולל בדיקות נוספות שיערוך לפי הצורך.

1.1.2.4 יבצע בעצמו ו/או יבקר את הפעילות שנבחרה ולפי התוצאות המתקבלות, ימליץ על שינויים בדרכי הטיפול במידת הצורך.

1.1.2.5 במידת הצורך יפעל הפסיכיאטר מול הגורמים הרלבנטיים ומול הפסיכיאטר המחוזי לצורך כפיית אבחון או כפיית אשפוז בהתאמה.

1.1.2.6 בנוסף, על פי בקשת האגף, יפעל למתן סיוע ויעוץ מקצועי בנושאים שונים, ככל שיתבקש ויוכל לסייע.

1.1.3 הקרימינולוג -

1.1.3.1 יופעל בין שירות על ידי מנהל אגף העגונות ובין באמצעות ובתיאום הפסיכולוג הנותן שירות לאגף העגונות באישור מראש של מנהל אגף העגונות.

1.1.3.2 יגבש ויגיש חוות דעת מקצועית ותוכנית פעולה על בסיס הנתונים שנאספו כולל בדיקות נוספות שיערוך לפי הצורך.

1.1.3.3 יבצע בעצמו ו/או יבקר את הפעילות שנבחרה ולפי התוצאות המתקבלות, ימליץ על שינויים בדרכי הטיפול במידת הצורך.

1.1.3.4 בנוסף, על פי בקשת האגף, יפעל למתן סיוע ויעוץ מקצועי בנושאים שונים, ככל שיתבקש ויוכל לסייע.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

מדינת ישראל – הנהלת בתי הדין הרבניים

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את 2/2024 מתן שירותי יעוץ על ידי בעל מקצוע: פסיכולוג, פסיכיאטר, וקרימינולוג. (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז (להלן: "השירותים");

הואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

הואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

12.2 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

12.2.1 נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

12.2.2 נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

12.2.3 נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

12.3 בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו [באתר מינהל הרכש הממשלתי](#) ובמערכת יהלום (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

12.4 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

12.5 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

13 היקף ותקופת ההתקשרות

13.2 תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד 4 תקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

13.3 למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-30% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

13.4 למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

13.5 כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

14 התחייבויות והצהרות הספק

14.2 הספק מצהיר ומתחייב כי -

14.2.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

14.2.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

14.2.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

14.2.4 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

14.2.5 הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

14.2.6 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

15 סודיות

15.2 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

15.3 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

15.3.1 מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

15.3.2 מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

15.3.3 ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

15.4 הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

16 אבטחת מידע והגנות סייבר

16.2 הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

16.3 ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

16.4 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

16.5 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

16.6 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ג' להסכם זה.

17 קניין רוחני וזכויות יוצרים

17.2 הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין (להלן: "זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

17.3 כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין (להלן: "תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

17.4 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

17.5 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

17.6 הפרת קניין רוחני

17.6.1 נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

17.6.1.1 הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

17.6.1.2 הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

17.6.1.3 הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

17.7 טענת הפרה

17.7.1 נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

17.7.1.1 ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

17.7.1.2 ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

17.7.1.3 במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

18 יחסים בין הצדדים

18.2 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

18.2.1 היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

18.2.2 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר במסגרת הסכם זה.

18.2.3 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

18.2.4 ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי ההסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

18.2.5 במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

19 תמורה

19.2 התמורה לספק תשלום בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.

19.3 התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

19.4 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

19.5 **ההצמדה לתפוקה תהיה בהתאם לכללי ההצמדה של החשב הכללי בהתאם להוראות תכ"מ 8.1.1** (<https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>) **עבור פסיכולוג/פסיכיאטר ובהתאם להוראות תכ"מ 8.3.3.2** (<https://takam.mof.gov.il/document/H.8.3.3>) **עבור קרמינולוג.**

20 כללי תשלום

20.2 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

20.3 לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז (להלן: "החשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

20.4 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

20.4.1 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

20.4.2 צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

20.4.3 אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

20.5 על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף (להלן: "מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

20.6 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

20.7 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

20.8 המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

20.9 מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

21 אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

21.2 הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

21.3 המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

21.4 לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

21.5 הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

21.6 המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

22 ביטוח

22.2 הספק מתחייב כי יש לו ביטוחים תקפים ומתאימים עבור השירותים, והעבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד הבתי הדין הרבניים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

22.3 הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

22.4 הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

22.5 הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

22.6 הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

22.7 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

22.8 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

23 המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

23.2 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

23.3 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

24 הפסקת ההתקשרות

24.2 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

24.3 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

24.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

24.4.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

24.4.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

24.4.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

24.4.4 אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

24.4.5 אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

24.4.6 על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

25 הפרת ההסכם

25.2 הפרה יסודית של ההסכם –

25.2.1 אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן: "הפרה יסודית"):

25.2.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות

והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם;

קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח;

המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

25.2.1.2 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

25.2.1.3 אם אספקת שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם;

25.2.1.4 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;

25.2.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן :

25.2.2.1 לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

25.2.2.2 במידה שכתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

25.3 הפרת הסכם שאינה יסודית -

25.3.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

25.3.2 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן :

25.3.3 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה :

25.3.3.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

25.3.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה : "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

25.3.3.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

25.3.4 קיזוז ועכבון –

25.3.4.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין, או לדרוש מהספק להנפיק חשבונית קיזוז.

25.3.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

25.3.5 רכש מספק חלופי –

25.3.5.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

26 תרופות מצטברות

26.2 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

26.3 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

27 סיום התקשרות

27.2 הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

27.2.1 ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

27.2.2 לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

27.2.3 הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא

יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

27.2.4 לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

28 כתובות הצדדים והודעות

28.2 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

28.3 משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

28.4 כתובת דוא"ל המזמין או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין:

28.5 כתובת דוא"ל הספק או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק:

28.6 כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות התקשרות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

28.7 אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

29 שונות

29.2 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

29.3 פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

29.4 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

29.5 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

29.6 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

<hr/> <p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק</p> <hr/> <p>תאריך</p>

<hr/> <p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין</p> <hr/> <p>תאריך</p>

<hr/> <p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק</p> <hr/> <p>תאריך</p>

<hr/> <p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין</p> <hr/> <p>תאריך</p>

נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
בתי הדין הרבניים

אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי יעוץ על ידי בעל מקצוע: פסיכולוג, פסיכיאטר, וקרימינולוג. מספר 2/2024 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____